



KLAUZULA INFORMACYJNA - DANE OSOBOWE PRACOWNIKÓW, OSÓB ŚWIADCZĄCYCH PRACĘ NA PODSTAWIE UMÓW CYWILNOPRAWNYCH ORAZ CZŁONKÓW ICH RODZIN

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) informujemy, iż:

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Robót Drogowo-Mostowych Spółka z o.o. z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim, adres: ul. Południowa 17/19, 97-300 Piotrków Trybunalski, KRS 0000086991, NIP 7712259264 („Administrator” bądź „PRD-M”).

Z Administratorem można kontaktować się pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na ww. adres lub e-mail: sekretariat@prd-m.pl

Rodzaje danych, cele i podstawy w odniesieniu do danych kategorii osób

1. Pracownicy

Administrator będzie przetwarzał dane pracowników w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków wynikających z procesów obsługi kadrowej, płacowej, socjalnej, prowadzenia rozliczeń ubezpieczeń społecznych, wypełnienia obowiązków podatkowych, rozwoju pracowników, bezpieczeństwa i higieny pracy.

Podanie danych osobowych jest konieczne celem prawidłowego wykonania umowy i/lub spełnienia obowiązków nałożonych na Administratora. Niepodanie danych osobowych skutkować będzie niemożliwością prawidłowego wykonania umowy i/lub spełnienia obowiązków nałożonych na Administratora.

Dane osobowe pracowników są przetwarzane na podstawie:

- Art. 6 ust. 1 lit a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych - stosowana wyjątkowo,
- Art. 6 ust. 1 lit b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
- Art. 6 ust. 1 lit c RODO - w celu wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa (np. art 22 (1) kodeksu pracy) oraz obowiązków związanych z dokumentacją akt osobowych i świadczeniami zdrowotnymi i socjalnymi
- Art. 6 ust. 1 lit f RODO - do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, np. zapewnienia bezpieczeństwa pracy, zabezpieczenia tajemnicy przedsiębiorstwa, ułatwienia komunikacji z pracownikiem,
- Art. 9 ust. 2 lit. b RODO – w odniesieniu do danych dotyczących zdrowia, w przypadku, gdy ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej

Przetwarzane dane to: dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, numer PESEL, data urodzenia, dane adresowe, dane o wykształceniu, przebiegu pracy, absencji (urlopy, zwolnienia lekarskie, rehabilitacyjne, szkoleniowe i inne), dane o zakresie obowiązków, wysokości wynagrodzenia, dane o czasie pracy, karach i nagrodach oraz inne dane wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksem Pracy, dane zawarte w dokumentach takich jak: świadectwa pracy, badania wstępne i okresowe, szkolenia bhp, zdjęcia pracowników, listy obecności, wnioski urlopowe, numery kont dla przelewów bankowych pracownika; dane o Oddziale NFZ oraz inne dane wymagane w formularzu zgłoszenia do ZUS, informacje o świadczeniach zdrowotnych i socjalnych oraz inne dane niezbędne do spełnienia obowiązków ciążących na PRD-M jako pracodawcy, dane niezbędne w przypadku wyjazdu służbowego (dane znajdujące się na paszporcie lub innym dokumencie tożsamości), dane osobowe wynikające z dokumentów potwierdzających wykształcenie, zrealizowane kursy i szkolenia, certyfikaty.

Administrator przetwarzać będzie również dane: telefon prywatny pracownika z uwagi na potrzebę skontaktowania się z nim z uwagi na uzasadniony interes pracodawcy lub ważny incydent.

Okres przechowywania danych: 50 lat w przypadku dokumentacji pracowniczej i ubezpieczeniowej, a dla osób zatrudnionych po 01.01.2019r. 10 lat (zgodnie z przepisami prawa); 3 lata od daty rozwiązania stosunku pracy w przypadku pozostałych danych

2. Osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych,

Administrator będzie przetwarzał dane w/w osób w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków wynikających z procesów obsługi kadrowej, płacowej, prowadzenia rozliczeń ubezpieczeń społecznych wypełnienia obowiązków podatkowych, bezpieczeństwa i higieny pracy.

Podanie danych osobowych jest konieczne celem prawidłowego wykonania umowy i/lub spełnienia obowiązków nałożonych na Administratora. Niepodanie danych osobowych skutkować będzie niemożliwością prawidłowego wykonania umowy i/lub spełnienia obowiązków nałożonych na Administratora.

Dane osobowe współpracowników są przetwarzane na podstawie:

- Art. 6 ust. 1 lit a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych – stosowana wyjątkowo
- Art. 6 ust. 1 lit b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
- Art. 6 ust. 1 lit c RODO - w celu wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa, obowiązków związanych z dokumentacją akt osobowych i świadczeniami zdrowotnymi i socjalnymi, przepisami podatkowymi,
- Art. 6 ust. 1 lit f RODO - do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, np. zapewnienia bezpieczeństwa pracy, zabezpieczenia tajemnicy przedsiębiorstwa, ułatwienia komunikacji,

- Art. 9 ust. 2 lit. b RODO – w odniesieniu do danych dotyczących zdrowia, w przypadku, gdy ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej

Przetwarzane dane to: dane identyfikacyjne, w szczególności imię, nazwisko, numer PESEL, NIP, REGON, numer dowodu osobistego lub paszportu, data urodzenia, numer telefonu, dane adresowe, stawka wynagrodzenia, oraz inne dane wymagane zgodnie z prawem do zarejestrowania świadczeniodawcy w ZUS, dane o wykształceniu i uprawnieniach zawodowych, wizerunek, rejestr obecności, numery kont dla przelewów bankowych, inne dane niezbędne do spełnienia obowiązków ciążących na PRD-M jako świadczeniodawcy umów cywilnoprawnych, dane niezbędne w przypadku wyjazdu służbowego (dane znajdujące się na paszporcie lub innym dokumencie tożsamości).

Administrator przetwarzać będzie również dane: podany telefon prywatny osoby świadczącej usługę na podstawie umowy cywilnoprawnej z uwagi na potrzebę skontaktowania się z nim z uwagi na uzasadniony interes pracodawcy lub ważny incydent.

Okres przechowywania danych: 5 lat w przypadku dokumentacji ubezpieczeniowej (zgodnie z przepisami prawa); 5 lata w przypadku pozostałych danych.

3. Członkowie rodzin pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych

Administrator będzie przetwarzał dane w/w osób w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków wynikających z procesów prowadzenia rozliczeń ubezpieczeń społecznych, świadczeń socjalnych. Podanie danych osobowych i jest o konieczne celem prawidłowego wykonania umowy i/lub spełnienia obowiązków nałożonych na Administratora. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi prawidłowe wykonanie umowy i/lub spełnienie obowiązków nałożonych na Administratora.

Dane osobowe pracowników są przetwarzane na podstawie:

- Art. 6 ust. 1 lit a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych,
- Art. 6 ust. 1 lit c RODO - w celu wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa (np. art 22 (1) kodeksu pracy) oraz obowiązków związanych z dokumentacją akt osobowych i świadczeniami zdrowotnymi i socjalnymi, przepisów podatkowych.

Przetwarzane dane to: dane identyfikacyjne, w szczególności imię, nazwisko, numer PESEL, data urodzenia, inne dane wymagane przez ZUS do zgłoszenia członka rodziny do ubezpieczenia, zgłoszenia członka rodziny.

Okres przechowywania danych: 50 lat w przypadku dokumentacji pracowniczej i ubezpieczeniowej lub 10 lat dla pracowników zatrudnionych po 01.01.2019r. (zgodnie z przepisami prawa); 3 lata w przypadku pozostałych danych.

Pracownik i współpracownik obowiązani są przekazać powyższe informacje członkom ich rodzin.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa (m.in. urzędowi skarbowemu, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych), a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, doradcą, podwykonawcami, kontrahentami).

Prawa osoby, której dotyczą dane

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom, których dane są przetwarzane przysługuje (odpowiednio) prawo do:

- a. żądania od Administratora dostępu do przetwarzanych danych osobowych,
- b. żądania od Administratora sprostowania przetwarzanych danych osobowych,
- c. żądania od Administratora usunięcia przetwarzanych danych osobowych,
- d. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- f. przenoszenia danych osobowych,
- g. wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- h. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Źródło pozyskania danych osobowych

Jeżeli dane osobowe otrzymaliśmy od podmiotów innych (w przypadku członków rodziny), to znaczy, że otrzymaliśmy je od pracownika bądź współpracownika PRD-M, który nam je przekazał.

Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Pracownika do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, ani nie zamierza dokonywać zautomatyzowanego profilowania.